

Pirkimų vykdymas

Norvegijos finansinio
mechanizmo programa
„Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“

- Šios skaidrės yra informacinio ir rekomendacinio pobūdžio;
- Pasikeitus skaidrėse nurodytų teisės aktų nuostatoms, jiems netekus galios arba įsigaliojus naujiems teisės aktams, kurie kitaip reguliuoja skaidrėse aptariamus aspektus, šiose skaidrėse esančia informacija vadovaujama tiek, kiek jos neprieštaruja teisės aktams, kartu atsižvelgiant į pasikeitusį teisės aktuose įtvirtintą teisinį reguliavimą;
- Už tinkamą ir teisės aktų reikalavimus atitinkančių pirkimų vykdymą yra atsakingi pirkimus planuojantys ir vykdančys subjektai (projektų vykdytojai ir partneriai);
- Vykdydami pirkimus projektų vykdytojai ir partneriai turi vadovautis aktualiais pirkimų vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais;
- Šiose skaidrėse pateikta informacija negali būti laikoma Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros (MITA), VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros (CPVA), Viešųjų pirkimų tarnybos (VPT) oficialia pozicija ir / ar nuomone.

SKAIDRĖS PARENGTOS ATSIŽVELGIANT Į

- Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų projektų bei Dvišalio bendradarbiavimo fondo projektų pirkimų priežiūros ir neperkančiųjų organizacijų bei perkančiųjų organizacijų pagal Reglamentus pirkimų vykdymo tvarkos aprašo, patvirtintą viešosios įstaigos CPVA direktoriaus 2019 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 2019/8-172 „Dėl 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų projektų bei Dvišalio bendradarbiavimo fondo projektų pirkimų priežiūros ir neperkančiųjų organizacijų bei perkančiųjų organizacijų pagal Reglamentus pirkimų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Aprašas);
- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (VPĮ) ir jį įgyvendinančius teisės aktus.

Skirtingi reikalavimai pirkimų vykdymui yra taikomi, atsižvelgiant į pirkimus vykdančio subjekto statusą

NEPERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Projektų vykdytojai ir (arba) partneriai, kurie vykdo prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, įgyvendindami 2014–2021 m. Norvegijos finansinių mechanizmų projektus, ir kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą kuriems nėra taikomi 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo įgyvendinimo reglamento, priimto 2016 m. rugsėjo 8 d. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo komiteto, ir 2014–2021 m. Norvegijos finansinio mechanizmo įgyvendinimo reglamento, priimto 2016 m. rugsėjo 23 d. Norvegijos Karalystės užsienio reikalų ministerijos (toliau – Reglamentai), 8.15 straipsnių 2 dalių reikalavimai.

Taikomas Aprašas

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA PAGAL REGLAMENTUS

Projektų vykdytojai ir (arba) partneriai, kurie vykdo prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, įgyvendindami 2014–2021 m. Norvegijos finansinių mechanizmų projektus, nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, tačiau atitinka Reglamentų 8.15 straipsnių 2 dalių reikalavimus.

Taikomas VPĮ, su Apraše nustatytais išimtimis

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Kaip apibrėžta VPĮ 2 str. 25 d.

Taikomas VPĮ

Perkančiųjų organizacijų vykdomi pirkimai

Taikomas tik VPĮ ir jį įgyvendinantys teisės aktai:

[https://vpt.lrv.lt/lt/teisine-informacija/teises-aktai/viesieji-pirkimai-3.](https://vpt.lrv.lt/lt/teisine-informacija/teises-aktai/viesieji-pirkimai-3)

Neperkančiųjų organizacijų vykdomi pirkimai

Neperkančiosios organizacijos vykdydamos pirkimus ir sudarytas pirkimų sutartis privalo laikytis pirkimų principų*:

- laisvo prekių judėjimo, įsisteigimo laisvės ir laisvės teikti paslaugas srityse, taip pat iš šių laisvių kylančių lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo;
- racionalaus lėšų naudojimo;
- laisvos ir teisingos konkurencijos tarp galimų tiekėjų užtikrinimo;
- geriausios ekonominės praktikos.

! Principų pažeidimas yra pagrindas pripažinti, kad pirkimas buvo įvykdytas pažeidžiant Aprašo reikalavimus.

*plačiau apie viešųjų pirkimų principus: <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/360016398680-17-straipsnis-Pagrindiniai-pirkimu-principai>

! Pirkimus projektų vykdytojai ir partneriai turi vykdyti projektų pirkimų planuose numatytais pirkimų būdais



Pasiruošimas pirkimui

- komisijos sudarymas / pirkimų organizatoriaus paskyrimas;
- interesų konfliktų valdymas;
- pirkimo dokumentų projekto parengimas (*jei pirkimo dokumentai rengiami*);
- potencialių tiekėjų ir rinkos tyrimas.

PIRKIMO KOMISIJOS SUDARYMAS AR PIRKIMO ORGANIZATORIAUS PASKYRIMAS (Aprašo 51 p.)

- neperkančioji organizacija pirkimo procedūroms konkurso būdu atlikti turi sudaryti pirkimo komisiją;
- neperkančioji organizacija pirkimo procedūroms apklausos raštu būdu atlikti, kai pirkimo sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra 10 000 eurų arba didesnė, paskiria pirkimo organizatorių* arba sudaro komisiją;
- komisija sudaroma ne iš mažiau nei 3 fizinių asmenų – komisijos pirmininko ir bent 2 komisijos narių. Komisijos posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių, o jeigu Komisija sudaryta iš 3 asmenų – kai posėdyje dalyvauja visi Komisijos nariai**;
- rekomenduojame paskirti pirkimo organizatorių visiems pirkimams, kurie atliekami apklausos žodžiu būdu ir / ar kurių vertė mažesnė nei 10 000 eurų;
- komisija sudaroma ir /ar pirkimo organizatorius skiriamas projekto vykdytojo ar partnerio (jei partneris vykdys pirkimus) direktoriaus ar kito įgaliojimus turinčio asmens įsakymu.

Rekomenduojama vadovautis VPT Viešojo pirkimo ir pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo gairėmis

(https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/komisijos_gaires.pdf) ir VPT pateikta informacija (<https://klausk.vpt.lt/hc/lt/sections/360000237185-Viešojo-pirkimo-komisija>)

* neperkančiosios organizacijos direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris organizuoja ir atlieka pirkimus.

** gali būti sudaroma viena komisija visiems projekto vykdytojo ar partnerio pirkimams, atskiram (-iems) pirkimams.

INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS (Aprašo 52 p.)

- neperkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, turi imtis veiksmingų bei jai prieinamų priemonių, užkertančių kelią interesų konfliktams, nustatančių ir šalinančių interesų konfliktus, siekdama išvengti konkurencijos iškraipymo bei užtikrinti visų tiekėjų lygiateisiškumą;
- interesų konfliktai apima atvejus, bet jais neapsiriboja, kai neperkančiosios organizacijos darbuotojai, pirkimo komisijos nariai, ekspertai, stebėtojai, taip pat tiekėjo, rinkoje siūlančio pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugas, atstovai, kurie dalyvauja pirkimo procedūroje arba gali padaryti poveikį šios procedūros rezultatams, turi tiesioginį arba netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokį asmeninį suinteresuotumą, kuris leidžia abejoti jų nešališkumu ir nepriklausomumu vykdant pirkimo procedūrą.

Plačiau: https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/etisko_elgesio_gaires.pdf

<https://www.esf.lt/data/public/uploads/2021/01/interesu-konfliktai-ir-ju-teisinis-vertinimas.pdf>

Nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimo formos: <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/360017530839-Pavyzdiniai-dokumentai-formos-klasifikatoriai>

RINKOS TYRIMO ATLIKIMAS (Aprašo 34-35 p.)

Jei terminas nuo paraiškos pateikimo iki konkretaus pirkimo numatomos pradžios (pagal pirkimų sąrašą) yra ilgesnis nei vieneri metai ir (arba) jei su projekto paraiška nebuvo pateikta konkrečiam pirkimui atlikto rinkos tyrimo informacija, projekto vykdytojas ir (ar) projekto partneris (jei jis atlieka pirkimus) privalo užtikrinti, kad prieš pradėdant kiekvieną pirkimą būtų atliktas rinkos tyrimas, o rinkos tyrimo metu gauta informacija dokumentuota*.

*neprivaloma, kai numatoma pirkimo sutarties vertė ar jos dalis finansuojama projekto lėšomis, yra mažesnė kaip 10 000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio.

PIRKIMO VYKDYMAS

APKLAUSA

› žodžiu

› raštu

KONKURSAS

PIRKIMO VYKDYMAS (APKLAUSA)



Neperkančioji organizacija, prieš kviesdama pasirinktą tiekėją (-us) dalyvauti apklausoje, iš viešai prieinamos informacijos ar kitu būdu, turi įsitikinti, kad tiekėjas (-ai) verčiasi veikla, susijusia su pirkimo objektu ir turi išsaugoti tai patvirtinantį dokumentą ar informaciją. Šis reikalavimas taikomas visais atvejais vykdant apklausas (įskaitant ir apklausas žodžiu).



Pirkimo vykdymas (apklausa žodžiu)

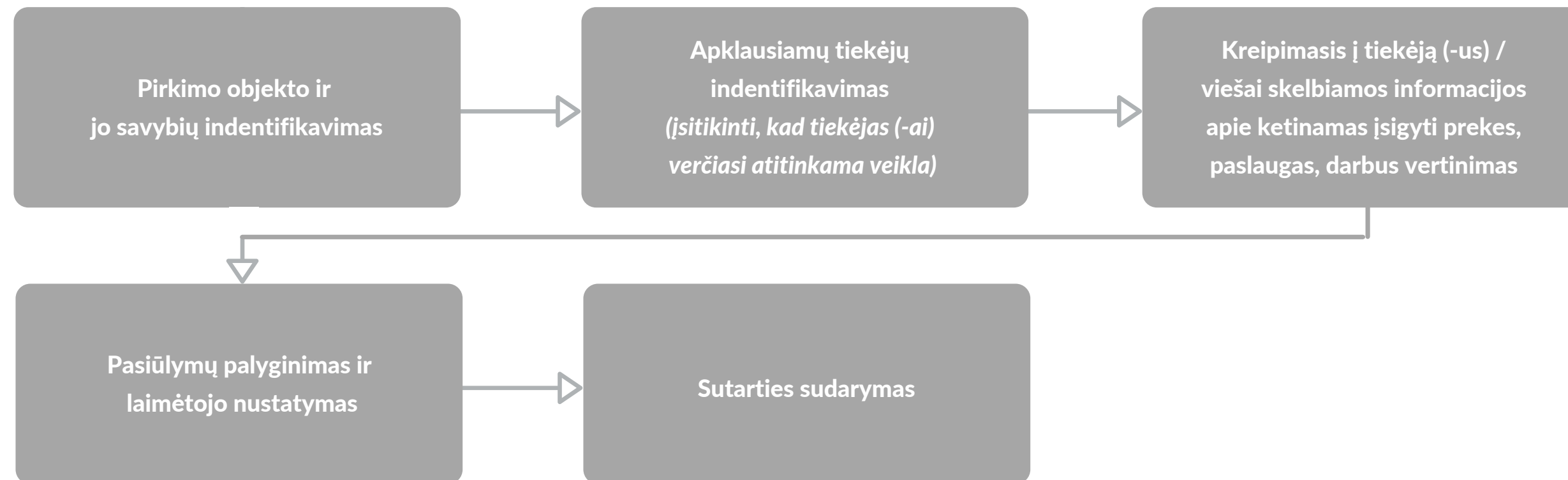


- rekomenduojama apklausti 3-5 tiekėjus (jei nėra taikomi Apraše numatyti pagrindai, kai apklausiamas vienas tiekėjas);
- atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinant internete tiekėjų skelbiamą informaciją apie prekių, paslaugų ar darbų kainą);
- apklausą atlieka pirkimą vykdančio subjekto darbuotojas *;
- **tiekėjų pasiūlymų vertinimo rezultatai fiksuojami pasiūlymų vertinimo pažymoje****. Pasiūlymų vertinimo pažymos neprivaloma pildyti, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė nei 10 000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio ir (arba) pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

* pirkimo organizatoriaus paskyrimas nėra privalomas vykdant apklausas žodžiu, tačiau rekomenduojama paskirti pirkimo organizatorių ir pirkimų vykdymui apklausoms žodžiu.

** Projekto vykdytojas (projekto partneris – priklausomai nuo to, kuris subjektas vykdo pirkimą), turi direktoriaus ar kito įgalioto asmens įsakymu pasitvirtinti pasiūlymų vertinimo pažymos formą (pasiūlymų vertinimo pažymos savo turiniu turėtų būti tapachios (panašios) tiekėjų apklausų pažymoms, kurių pavyzdžius galima rasti internete.

Pirkimo vykdymas (apklausa žodžiu)

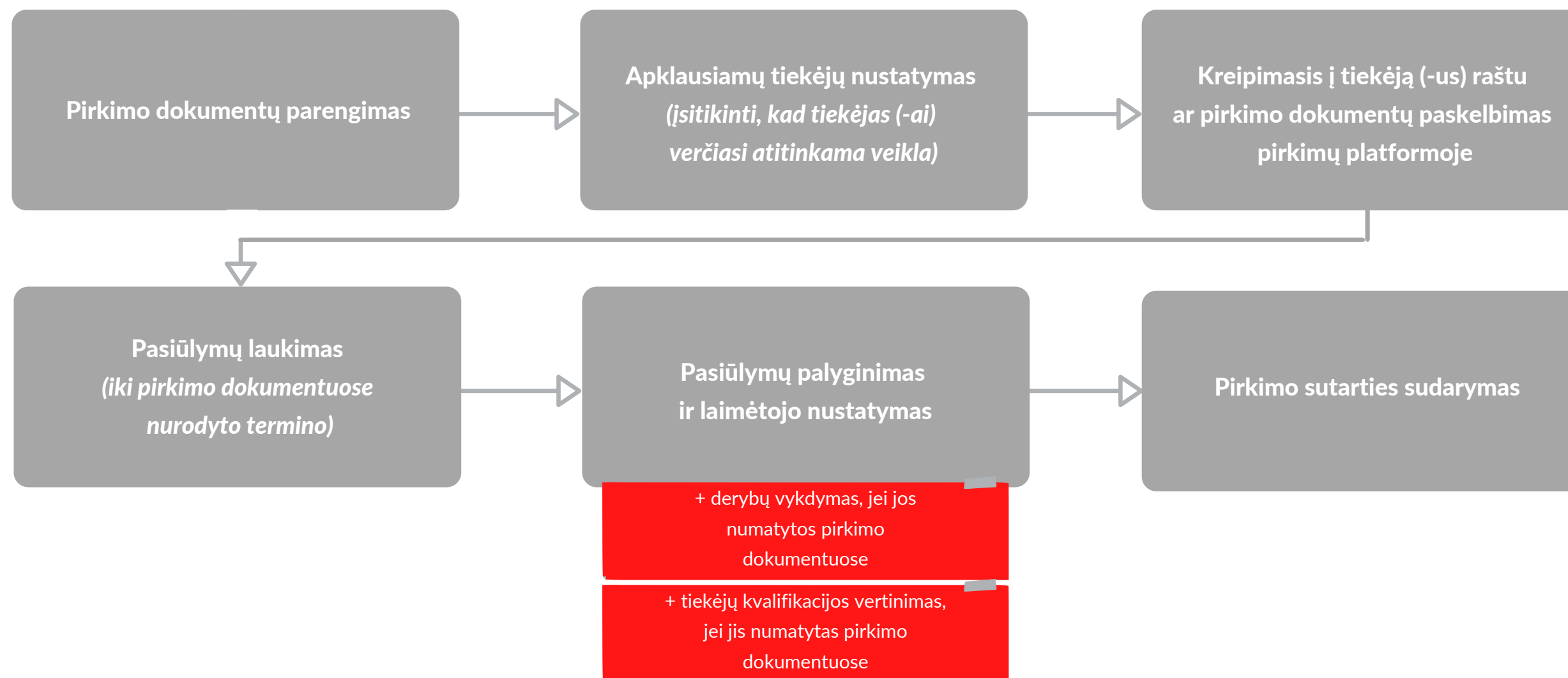


Pirkimo vykdymas (*apklausa raštu*)



- privalo vykdyti pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija (kaip nusprendžia pirkimą vykdantis subjektas), jei pirkimo sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra 10 000 eurų arba didesnė;
- atliekama raštu – elektroniniu paštu, paštu arba kitomis priemonėmis (pvz., skelbiant apie pirkimą pirkimų platformose);
- rengiami pirkimo dokumentai;
- rekomenduojama apklausti 3-5 tiekėjus (jei nėra taikomi Apraše numatyti pagrindai, kai apklausiamas vienas tiekėjas).

Pirkimo vykdymas (apklausa raštu)





Pirkimo vykdymas (apklausa raštu)

Pirkimo dokumentų turinys

Aprašo 50.1.1-50.1.3 p. numatytais atvejais pirkimo dokumentuose turi būti pateikta informacija apie (Aprašo 55 p.):

- pirkimo būdą;
- pasiūlymų teikimo terminą ir reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą; kvalifikacijos reikalavimus ir jų įrodymo dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami);
- informaciją apie pasiūlymų vertinimą, pasirinktinai nuroydama kainos ir kokybės santykio kriterijų arba mažiausios kainos kriterijų;
- informaciją apie tai, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, informaciją apie derybų sąlygas bei vykdymo tvarką; informaciją apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas, jei reikia, – kitas sąlygas.

Visais kitais atvejais, kai turi būti vykdoma apklausa raštu:

pirkimo dokumentuose gali būti teikiama ne visa Aprašo 55 p. nurodyta informacija, jei manoma, kad kita informacija nereikalinga.

Pirkimo vykdymas (apklausa raštu)

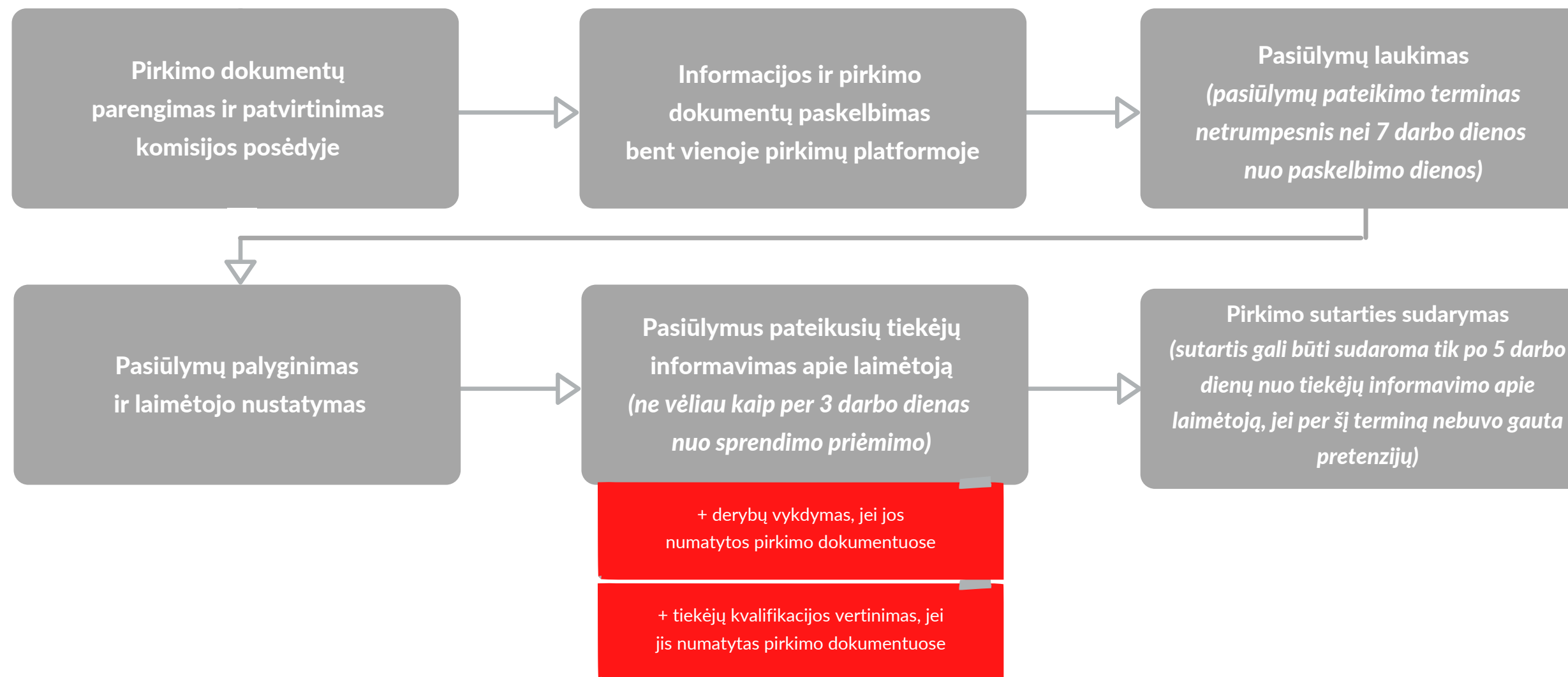


Reikalavimai pirkimo dokumentams:

- tikslūs, aiškūs, nedviprasmiški, kad pirkimu suinteresuoti tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o neperkančioji organizacija nupirkti reikiamas prekes, paslaugas ar darbus;
- reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams. Minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai turi būti proporcingi pirkimo objektui*;
- apibūdinant pirkimo objektą negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo teikiamoms prekėms ar paslaugoms, ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, išskyrus atvejus, kai pirkimo objekto neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti. Šiuo atveju tiekėjams būtina nurodyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

* nustatant kvalifikacinius reikalavimus ir jų įrodymo dokumentus rekomenduojama vadovautis VPT patvirtinta Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/01aeb1815d8c11e7a53b83ca0142260e/asr>).

PIRKIMO VYKDYMAS (KONKURSAS)



Pirkimo vykdymas (konkursas)



- gali vykdyti tik pirkimo komisija;
- rengiami pirkimo dokumentai;
- pareiga skelbti informaciją apie pradedamą pirkimą ir pirkimo dokumentus bent vienoje pirkimų platformoje (pvz., <https://www.mercell.com/lt-lt/62554931/viesieji-pirkimai.aspx>, <https://deallink.biz/>, <https://www.manokonkursas.lt/>)*

*kai apie pirkimą paskelbta bent vienoje pirkimų platformoje, neperkančioji organizacija tą pačią informaciją apie pirkimą papildomai gali skelbti savo interneto svetainėje, žiniasklaidos priemonėse ir kitais būdais. Rekomenduojama apie pradedamus pirkimus, kuriais gali būti suinteresuoti užsienio valstybių tiekėjai, papildomai skelbti ir kitų valstybių rinkai skirtose pirkimų platformose.

Pirkimo vykdymas (konkursas)



Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta pasiūlymams parengti būtina informacija:

- pirkimo būdas;
- pasiūlymų teikimo terminas (ne trumpesnis nei 7 d. d. nuo informacijos apie pirkimą paskelbimo pirkimų platformoje) ir reikalavimus pasiūlymų pateikimui,
- pirkimo objekto apibūdinimas;
- kvalifikacijos reikalavimai ir jų įrodymo dokumentai (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami);
- informacija apie pasiūlymų vertinimą, pasirinktinai nurodydama kainos ir kokybės santykio kriterijų arba mažiausios kainos kriterijų;
- informacija apie tai, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, informaciją apie derybų sąlygas bei vykdymo tvarką (reikalavimai deryboms numatyti Aprašo 62 p.);
- informacija apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas (prekių tiekimo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo terminus, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), pirkimo sutarties keitimo sąlygas);
- informacija apie pretenzijų pateikimo neperkančiajai organizacijai tvarką bei terminą, per kurį neperkančioji organizacija turi išnagrinėti pretenziją ir informuoti pretenziją pateikusį tiekėją apie priimtą sprendimą;
- jei reikia, – kitos sąlygos.

Pirkimo vykdymas (konkursas)



Reikalavimai pirkimo dokumentams:

- tikslūs, aiškūs, nedviprasmiški, kad pirkimu suinteresuoti tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o neperkančioji organizacija nupirkti reikiamas prekes, paslaugas ar darbus;
- reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams. Minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai turi būti proporcingi pirkimo objektui*;
- apibūdinant pirkimo objektą negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo teikiamoms prekėms ar paslaugoms, ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, išskyrus atvejus, kai pirkimo objekto neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti. Šiuo atveju tiekėjams būtina nurodyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

*nustatant kvalifikacinius reikalavimus ir jų įrodymo dokumentus rekomenduojama vadovautis VPT patvirtinta Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/01aeb1815d8c11e7a53b83ca0142260e/asr>).

Pirkimo vykdymas (konkursas)



Kiti svarbūs aspektai:

- jei paskelbus apie pirkimą, yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai tiekėjams teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), neperkančioji organizacija Aprašo 54 p. nustatyta tvarka paskelbia pakeistus pirkimo dokumentus ir pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą ne trumpesniam nei 7 darbo dienų terminui;
- priėmusi sprendimą atmesti tiekėjo pasiūlymą, raštu informuoja šį tiekėją, o priėmusi sprendimą dėl pirkimo laimėtojo, raštu informuoja visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos;
- pirkimo dokumentuose turi nurodyti, kad tiekėjas turi teisę raštu pateikti pretenziją neperkančiajai organizacijai per 5 darbo dienas nuo neperkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjui dienos arba per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas sužinojo apie atitinkamus neperkančiosios organizacijos veiksmus. Neperkančioji organizacija privalo nagrinėti tik tas pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Neperkančioji organizacija turi išnagrinėti tiekėjo pretenziją ir apie priimtą motyvuotą sprendimą informuoti pretenziją pateikusį tiekėją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos*;
- pirkimo sutartį turi sudaryti nedelsiant, bet ne anksčiau nei pasibaigė 5 darbo dienų terminas nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pirkimo laimėtojo išsiuntimo tiekėjams dienos su sąlyga, jei per šį terminą nebuvo gauta pretenzijų (Aprašo 66.1-2 p. numatytos išimtys).

* rekomenduojame, kad pretenzijų nagrinėjimui būtų sudaryta atskira pretenzijų nagrinėjimo komisija

Pirkimo sutarties sudarymas ir vykdymas

Pirkimo sutartis, kurios vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra 3000 eurų arba didesnė, turi būti sudaroma raštu.

Pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju arba su vienintelį pasiūlymą pateikusių tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka neperkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus.

Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat neperkančiosios organizacijos kvietime dalyvauti pirkime nustatytos pirkimo sąlygos, išskyrus atvejus, kai buvo vykdomos derybos.

Pirkimo sutarties sudarymas ir vykdymas

Neperkančioji organizacija, vykdydama sutartį, negali keisti esminių pirkimo sutarčių sąlygų, jei yra bent viena iš šių aplinkybių:

- jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusias galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;
- jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;
 - ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia tiekėjo, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose;
- dėl pakeitimo (-ų), susijusio su pirkimo sutarties kiekiais ir (ar) apimtimi, pirkimo sutarties apimtis padidėja taip, kad ji tampa lygi ar viršija tarptautinio pirkimo vertės ribą (taikoma, kai finansinių mechanizmų ir bendrojo finansavimo lėšos sudaro 50 proc. arba daugiau visų tinkamų finansuoti projekto arba Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto ar iniciatyvos išlaidų).

Neesminės sutarties sąlygos gali būti keičiamos.

Visi sutarčių pakeitimai turi būti atliekami raštu ir pasirašomi sutarties šalių atstovų.

Sutarties keitimo galimybė turi būti numatyta pačioje sutartyje.

Perkančiųjų organizacijų pagal Reglamentus vykdomi pirkimai

- perkančiųjų organizacijų pagal Reglamentus vykdomiems pirkimams taikomas VPĮ ir jį įgyvendinantys teisės aktai (<https://vpt.lrv.lt/lt/teisine-informacija/teises-aktai/viesieji-pirkimai-3>, išskyrus Aprašo 77 p. numatytas išimtis);
- apie kiekvieną pradedamą pirkimą ir pirkimo dokumentus viešai skelbia bent vienoje pirkimų platformoje*;
- turi būti atliktas rinkos tyrimas**.

* kai apie pirkimą paskelbta pirkimų platformoje, perkančioji organizacija pagal Reglamentą tą pačią informaciją apie pirkimą papildomai gali skelbti savo interneto svetainėje, žiniasklaidos priemonėse ir kitais būdais. Rekomenduojama apie pradedamus pirkimus, kuriais gali būti suinteresuoti užsienio valstybių tiekėjai, papildomai skelbti ir kitų valstybių rinkai skirtose pirkimų platformose

** jei terminas nuo paraiškos pateikimo iki konkretaus pirkimo numatomos pradžios (pagal pirkimų sąrašą) yra ilgesnis nei vieneri metai ir (arba) jei su projekto paraiška nebuvo pateikta konkrečiam pirkimui atlikto rinkos tyrimo informacija, privaloma užtikrinti, kad prieš pradedant kiekvieną pirkimą būtų atliktas rinkos tyrimas, o rinkos tyrimo metu surinkta informacija įforminta ir saugoma

Perkančiųjų organizacijų pagal Reglamentus vykdomi pirkimai

Perkančiųjų organizacijų pagal Reglamentus netaikomi šie VPĮ reikalavimai:

- registruotis ir skelbti su planuojamais pirkimais ir pirkimo procedūromis susijusią informaciją, laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS);
- prekes, paslaugas ir darbus įsigyti iš centrinės perkančiosios organizacijos (CPO.lt) arba naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos (CPO.lt) atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema arba sudaryta preliminarią sutartimi;
- užtikrinti, kad pirkimų, kuriuos atliekant ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas tik pagal kainą, vertė kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne daugiau kaip 70 procentų bendros perkančiosios organizacijos pirkimų vertės, į kurią neįskaičiuojama mažos vertės pirkimų ir pagal VPĮ 72 str. 3 d. atliktų pirkimų vertė;
- atliekant supaprastintus pirkimus, ne mažiau kaip 2 procentus visų per kalendorinius metus atliktų supaprastintų pirkimų vertės pirkimų rezervuoti VPĮ 23 str. nurodytiems tiekėjams;
- gauti VPT sutikimą dėl tarptautinio pirkimo vykdymo neskelbiamų derybų būdu;
- pirkimo procedūrų ataskaitas ir visų per kalendorinius metus sudarytų pirkimų sutarčių ataskaitas VPĮ atvejais ir tvarka teikti VPT.

Naudingos nuorodos

- › Norvegijos finansinio mechanizmo programa „Verslo plėtra, inovacijos ir MVI“ <https://mita.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/programos-priemones/norvegijos-finansinio-mechanizmo-programa-verslo-pletra-inovacijos-ir-mvi>
- › Programų dokumentai ir informacija <https://www.eeagrants.lt/programos/dokumentai/program/3>
- › Aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/39d86c50a1b811e9aab6d8dd69c6da66/asr>
- › VPĮ komentaras <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/sections/360004647199-Viesuju-pirkimu-įstatymo-komentaras>
- › VPT gairės, rekomendacijos <https://vpt.lrv.lt/lt/metodine-pagalba/gaires-ir-rekomendacijos>

**Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra
Norvegijos finansinio mechanizmo grupė
2021 m.**